

„Eranus Támogatásokat Szervező” Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen alapító okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre:

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI:

Név: Pomaházi Sándor (születési név: Pomaházi Sándor, an: Heltovics Mária)
Cím: 1155 Budapest, Vág u. 47.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

Az alapítvány célja, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, szociális tevékenység, családsegítés által, kapcsolatot teremtve a támogatásra szoruló természetes személyek, azok csoportjai, illetve a támogatást biztosítani képes és hajlandó természetes és jogi személyek között. A támogatás lehet egyszeri vagy hosszabb távon, tartós módon nyújtott pénzbeli támogatás, tárgyi adomány valamint szolgáltatás, ami hozzájárulhat a rászoruló, mélyszegénységben élők krízishelyzetének megoldásához, esélyegyenlőségének, életminőségének javításához.

1. Az alapítvány neve: „Eranus Támogatásokat Szervező” Alapítvány

Az alapítvány rövid neve: **Eranus Alapítvány**

Az Eranus szó jelentése többek között szeretetadomány, baráti szolgálat, gyűjtés eredménye, összegyűjtött ajándék. Az ókori Athenban Eranusnak nevezték azt a „szociális” szisztémát, amelyben a közösségek szervezett segítséget nyújtottak rászoruló tagjaik számára. (Eranus görög eredetű szó, névmagyarázat)

2. Az alapítvány székhelye: 1025 Budapest, Batai út. 5.

3. Az alapítvány jogállása:

- önálló jogi személy
- nyílt alapítvány
- működési területe: országos

- közhasznú jogállása és fokozata: közhasznú
4. Az alapítvány időtartama: az alapítvány határozatlan időre jön létre.
 5. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői és önkormányzati választásokon jelölteket nem állít, és nem támogat.
 6. Az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvényben meghatározott tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:
 - szociális tevékenység, családsegítés
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

7. Az alapítvány közhasznú céljai részletesen.

1. Az alapítvány célja, hogy szervező, közvetítő és szolgáltató tevékenységével hozzájáruljon a társadalmi felzárkózáshoz, szociális felemelkedéshez – ezen belül is különösen a hátrányos helyzetű családok, ill. természetes személyek anyagi és kulturális, szellemi értelemben vett ellehetetlenülésének megakadályozásához –, csökkentve a társadalmi egyenlőtlenségeket, enyhítve a szegénységet. Az alapítvány elsősorban a társadalmi leszakadás szélén álló, krízis helyzetben lévő magánszemélyek, családok, közösségek anyagi és nem anyagi (szellemi, kulturális) formában megjelenő támogatását kívánja elősegíteni, de ezen kívül támogathat olyan szervezeteket, intézményeket (pl. oktatási, egészségügyi, kulturális, szociális stb.), amelyek közvetett módon járulnak hozzá egy adott közösség helyzetének, életminőségének javításához.

Az alapítvány e cél elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a rászoruló felkutatása, élethelyzetük, valós szükségleteik feltárása a hatékony és személyre szabott segítség megtervezése, megvalósítása érdekében
- a konkrét ügyek megoldásához szükséges pénzbeli és tárgyi adományokat, célzott szolgáltatásokat nyújtó támogatók felkutatása
- a támogatási folyamat koordinálását és kontrollálását, a személyes kontaktus lehetőségének biztosítását, valamint az eredmények visszacsatolását az alapítvány önkéntesei vagy fizetett szakemberei végzik

2. Az alapítvány célja, hogy a támogatásra fordítható, de kihasználatlan lehetőségek és erőforrások az alapítvány szervező, szolgáltató tevékenységének köszönhetően eljusson a támogatásra szorulókhöz. Az alapítvány tevékenysége hozzájárulhat ahhoz, hogy megváltozzon a társadalmi gondolkodás a segítsérről, a közösségi összefogásról.

Az alapítvány e cél elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- információs csatornák működtetése (honlap, hírlevél, rendezvények stb.)
- potenciális támogatók és szabad erőforrások felkutatása
- önkéntes munka népszerűsítése, bevonása az alapítvány működésébe
- önkéntesek felkészítése a segítségre
- a társadalmi felelősségvállalás népszerűsítése

7.3. Az alapítvány célja, hogy információval, szolgáltatásokkal segítse a területen működő intézményeket, hálózatokat, szakembereket.

Az alapítvány e cél elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- szolgáltatásfejlesztési szakmai projektek generálása, megvalósítása
- szakmai hálózatépítés a segítségben érdekelt személyek, intézmények bevonásával
- tudástranszfer és ismeretterjesztés

8. Az alapítvány jogállása részletesen:

8.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

8.2. Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeli adomány részbeni vagy egészbeni felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belül meghatározott cél érdekében kerülhet sor.

8.3. A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illelhetne.

8.4. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

8.5. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

6. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői vagy önkormányzati választáson jelölt állítása.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány induló vagyona 500.000.- Ft, azaz ötszázezer forint, melyet az alapító bocsát rendelkezésre a célok elérése érdekében, bankszámlára történő befizetéssel.
2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok veszélyeztetése nélkül végezhet.
3. Az alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány bevételei a kezelő szerv rendelkezései szerint használhatók fel. Mind az alapítvány vagyona, mind a tőkéje, mind a kamatok és bevételek szabadon felhasználhatók az alapító okiratba foglalt célok megvalósítása érdekében.
4. Az alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint e vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonát a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
5. Csatlakozás esetén az ez által keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
6. Az alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan, a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.
7. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek.
8. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./7. pontjaiban felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása a cél szerinti programok megvalósítása, **költségek viselése**, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása **kuratóriumi döntés szerint** történik. E támogatásokból nem részesülhetnek az alapítvány vezető tisztségviselői, alapítója, valamint a velük közeli rokonságban lévő személyek. A támogatásokat a mindenkor hatályos jogszabályok

alapján kell folyósítani, különös tekintettel az átláthatósági, esélyegyenlőségi és elszámoltathatósági kritériumokra. A támogatások céljának minden esetben egybe kell esniük az alapítvány célkitűzéseivel. A **kifizetésekről**, az ösztöndíjak odaítélésének, az eseti támogatások folyósításának és a természetbeni juttatások biztosításának feltételeiről a kuratórium dönt.

9. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
10. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
11. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az alapítvány működésére vonatkozó adatokat, a beszámolókat, a kuratórium döntéseit, valamint a közhasznúsági jelentést, a döntést, elfogadást követő 8 napon belül az alapítvány internetes honlapján (www.erasus.hu) vagy időszaki kiadványában bárki által megismerhetővé teszi. A közzétételről a kuratórium elnöke gondoskodik.
12. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
13. Az alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
14. Az alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
15. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.
16. Az alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi és számviteli előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ- ÉS FELÜGYELETI SZERVE

IV.1. A kuratórium

Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium.

Kuratórium tagjai:

Elnök és egyúttal az alapítvány képviselője:

Név: Dávid Andrea (an: Dolesch Ágnes)
Cím: 1025 Budapest, Battai u. 5.

Tagok:

Név: Bódy Éva (sz: Bódy Éva an: Gyarmati Éva)
Cím: 1067 Budapest, Szondi u. 40. 3/21.a.

Név: Hoffmann Andrea (sz: Hoffmann Andrea; an: Kertész Ilona)
Cím: 1026 Budapest, Házmán u. 13. fszt. 1.

Név: Sadecky Ilona Mária (sz:Sadecky Ilona Mária an: Bólya Judit)
Cím: 2071 Páty, Körtés u.2.

Név: Szauer Csilla (sz: Szauer Csilla an: Szanyi Ágnes)
Cím: 1111 Budapest, Bertalan Lajos u.22

A Kuratórium ülésének rendje:

1. A kuratórium lehetőség szerint negyedévente, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze, 5 nappal az ülés előtt írásban (postai úton, faxon vagy e-mailen) értesíti a kuratórium és a felügyelő bizottság tagjait. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait (Ksztv. 7.§ (2) bek. a) pont). Az alapítvány kuratóriumi ülései nyilvánosak, kivételt képez ez alól, ha az ülésen személyhez fűződő jogok vagy adatvédelmi szempontok miatt a kuratórium elnöke zárt ülést rendel el.

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő, azaz ha legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

A kuratórium az alapítvány ügyeiben szavazással dönt. A kuratórium a döntéseit nyílt, egyszerű többségű (50% + 1 fő) szavazással hozza meg. Amennyiben szavazategyenlőség alakul ki, akkor a vitás kérdésről a következő kuratóriumi ülésen kell dönteni. Amennyiben a következő kuratóriumi ülésen is szavazategyenlőség alakul ki, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a jegyzőkönyvek nyilvántartását. A nyilvántartás tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők, tartózkodók számarányát, valamint személyét.

3. A kuratórium döntési jogköre kiterjed:

- a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c.) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására,
- d.) Az alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- e.) A kuratóriumi tagok és a tisztségviselők díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti,
- f.) A munkaszervezet létrehozására, működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- g.) A következő évi költségvetés elfogadására.

A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetlenségére vonatkozó szabályok:

Az alapítvány a 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseit alkalmazza az összeférhetlenségek esetében:

„8. § (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezetős szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. § (1) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet) amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve- az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat (Ptk. 74/C.§.(3).bek.). A kuratórium tagja az lehet, aki sem az alapítónak, sem másik kuratóriumi tagnak nem közeli hozzátartozója, (Ptk. 685.§.b.) sem az alapítóval sem a másik kuratóriumi taggal alkalmazotti vagy egyéb érdekeltségi viszonyban nem áll. A kuratóriumi tagok a tisztség elfogadásával egyidejűleg a fentiekre vonatkozóan nyilatkozatot tesznek.

IV. 2. A felügyelő bizottság:

Az alapítvány felügyelő bizottsága

1. Az alapító az alakulásakor felügyelő bizottságot nevez ki.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Mózes Eszter (szül: Mózes Eszter an: Molnár Eszter)
Cím: 1028 Budapest, Hidegkúti út 43.

Név: Szabó Erika (szül: Szabó Erika an: Balogh Rózsa)
Cím: 1137 Budapest, Szent István körút 16.

Név: Dr. Wladika Zsuzsanna (sz: Wladika Zsuzsanna an: Hegyi Róza)
Cím: 1026 Budapest, Nyúl u. 18.

2. A felügyelő bizottság létszáma: 3 fő. A felügyelő bizottságnak csak az a személy lehet a tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

3. A felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülésezik, ülése nyilvános. Az ülés határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze 5 nappal az ülés előtt írásban (postai úton, faxon vagy e-mailen) értesíti a felügyelő bizottság tagjait. **A felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság tagjai maguk közül választják.** A felügyelő bizottság tevékenységéről évente beszámol a kuratóriumnak. A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza, döntése akkor érvényes, ha legalább 2 fő egyhangúan szavaz. Ha nem alakul ki egyhangú döntés, az adott napirendi pontot a következő ülésen kell újra megtárgyalni, és ha a megismételt szavazás sem vezet eredményre, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

4. A felügyelő bizottság feladata és hatásköre:

a) Ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást kérhet, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, és azokat megvizsgálhatja.

b) A felügyelő bizottság tagjai a kuratóriumi ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek.

c) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és a kuratórium összehívását kezdeményezni a képviselőnél, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

d) A kuratóriumi ülést a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. **Amennyiben a képviselő a kuratóriumot nem hívta össze, akkor a határidő letelte után 30 napon belül a**

felügyelő bizottság elnöke is jogosult rendkívüli a kuratóriumi ülést összehívni a hely, az idő és a napirendi pontok közlésével.

e) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5. Az alapítvány alakulásakor könyvvizsgálót nem választ. Amennyiben az alapítvány könyvvizsgálói szolgáltatást kíván önként igénybe venni, a könyvvizsgáló választásáról a kuratórium dönt.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az alapítványt Dávid Andrea (1025 Budapest, Batai u. 5.) önállóan jogosult képviselni.
2. Az alapítvány bankszámlája felett a képviselő önállóan vagy két kuratóriumi tag - Bódy Éva (1067 Budapest, Szondi u. 40.3/21/a) és Szauer Csilla (1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 22.) - jogosult együttesen rendelkezni.
3. Utalványozási joggal az alapítvány képviselője önállóan rendelkezik.
4. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Dávid Andrea képviselő gyakorolja.

VI. ÜGYVITELI, ADMINISZRÁCIÓS, NYILVÁNOSSÁGI SZABÁLYOK

1. Az alapítvány a kuratóriumi ülések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyveket az alapítvány elkülönített nyilvántartásban tárolja.
2. A vezető szerv döntései a fenti nyilvántartásban hozzáférhetőek. Kivételt képez ez alól, ha a kuratórium elnöke zárt ülést rendelt el (személyiségi és adatvédelmi okok védelme esetében). Ebben az esetben a kuratórium elnökének jóváhagyása szükséges az iratokba való betekintéshez. A nyilvánosságra vonatkozó, alapítványt érintő jogszabályokat a kuratórium elnöke figyelembe veszi, döntését azokkal összhangban hozza.
3. A kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban (akár e-mailben) közli a **döntést követő 5 napon belül**, valamint az alapítvány internetes honlapján (www.erasus.hu) a **döntést követő 5 napon belül** bárki számára hozzáférhetővé teszi. A kuratóriumi döntéseket az érintettekkel igazolható módon kell közölni. **Amennyiben a döntés közlése postai úton írásban történik, annak átvételét térti vevénnyel vagy a döntés közlését átvételi elismervénnyel, vagy az érintett írásbeli nyilatkozatával,**

aláírásával kell igazolni. A döntéseket az alapítvány honlapján a döntést követően egy évig közzé kell tenni és a honlapról egy évig nem lehet eltávolítani.

4. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez személyiségi jogokat vagy adatvédelmi jogokat nem sért vagy veszélyeztet. Az iratokba való betekintés lehetőségét a kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően az alapítvány székhelyén felügyelet mellett.
5. Az alapítvány szolgáltatásai bárki számára hozzáférhetőek, figyelembe véve a célok és tevékenységek összességét.
6. Az alapítvány évente a rá vonatkozó számviteli jogszabályok szerint közhasznúsági jelentést készít, melyben számot ad az éves gazdálkodásáról és szakmai tevékenységéről.
7. A kész beszámolót a felügyelő bizottság jóváhagyása után a kuratórium fogadja el. A beszámoló csak konszenzusos döntés alapján, valamennyi kuratóriumi tag jóváhagyása alapján fogadható el.
8. A beszámoló elfogadása minden beszámolási évet követő év május 31-ig kell megtörténjen. A kuratóriumi elfogadást követően az alapítvány biztosítja a beszámoló egy példányának az alapítvány székhelyén történő megtekintését, valamint azt az alapítvány internetes honlapján (www.eranus.hu) vagy időszak kiadványban bárki számára hozzáférhetővé teszi. Minden olyan esetben, amikor a jelen alapító okirat az alapítvány internetes honlapját említi, úgy azon a www.eranus.hu internetes honlapot kell érteni.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

VIII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnésére a PTK. 74./E-F. §-ban foglalt rendelkezése az irányadó. Az alapítvány megszűnése esetén a megszűnő alapítványterhek, tartozások, költségek kifizetése után a megmaradó vagyonát más hasonló célú civil szervezet számára kell felhasználni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.
2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett alapítványt nem vonhatja vissza.
3. Az alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.

Budapest, 2011. április 11.

alapító
Pomaházi Sándor

Készítette és ellenjegyezte:

Dr. Orosz Ágnes
ügyvéd